

Enligt 5 § i LL om behandling av personuppgifter

Startdatum för uppgörandet av registret:

2001

Registrets namn:

Ålands landskapsarkivs fjärrlån (serie Hg)

Uppdatering av registerbeskrivning.

Registeransvarig

Avdelning

ÅLR/Utbildning

Registerbiträde/
kontaktperson

Den som behandlar personuppgifterna:

Efternamn

Landskapsarkivarien

Förnamn

Åke Söderlund

E-post

arkivet@regeringen.ax

Telefonnummer

018-25344

Övriga
registerbiträden

Namn, avdelning, rättigheter

Arkivarie Inger Johansson och arkivsekreterare Karin Mansén, ÅLR/Utbildning, Landskapsarkivet, tfn 018-25344, e-post arkivet@regeringen.ax

Kategori

Kategori av personuppgifter

Kategori A

- A. Registret innehåller uppgifter som kan hänföras till fysiska personer och dessa personer har inte ett anställningsförhållande vid landskapet.
- B. Registret innehåller uppgifter som kan hänföras till en fysisk person som är anställd vid landskapet.

Om kategori C eller D:

Välj kategori och fortsätt sedan direkt till Steg 4, genom att klicka på "Spara och Nästa" (Steg 2-3, som du lämnar oifyllda) och sedan "Skicka" (Steg 4).

- C. Registret är uppbyggt av en riksmyndighet som även är ansvarig för registret, men landskapsregeringens personal tar uppgifter från eller påverkar innehållet i registret (ex. fastighetsregistret).
- D. Registret innehåller inte uppgifter som kan hänföras till fysiska personer.

Registret

Innehåller registret känsliga personuppgifter? ([Se 7 § 3 kap, C3 i LL](#))

Nej

Innehåller registret personbeteckningar?

Nej

Ändamålet/ändamålen med registret

Hantering av fjärrlån, d v s inlån (ev. utlån) av arkivhandlingar, böcker m m från arkivinstitutioner, universitetsbibliotek och andra motsvarande

En beskrivning av den eller de kategorier av registrerade som berörs av behandlingen

Besökare/forskare som beställer lån från andra arkiv, universitetsbibliotek och övriga motsvarande institutioner

En beskrivning av de uppgifter eller kategorier av uppgifter som behandlas i registret

Uppgift om arkiv, volymer, böcker etc som önskas samt förnamn, efternamn och adress för den för vars räkning volymerna rekvireras

En beskrivning om varifrån uppgifterna hämtas

Från beställaren själv

En beskrivning om vart uppgifterna i regel lämnas ut

I princip ingen sekretess enligt 1977:72, om uppgifter efterfrågas lämnas de alltid ut

Översändande av uppgifter till mottagare utanför EU och EES?

Ja, utanför EU och EES

Säkerhetsåtgärder

En allmän beskrivning av de åtgärder som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen

Handlingarna (beställningsblanketter, utskrivna e-postmeddelanden m m), spec. de äldre, förvaras i Landskapsarkivets låsta magasin