

Enligt 5 § i LL om behandling av personuppgifter

Startdatum för uppgörandet av registret:

1978

Registrets namn:

Ålands landskapsarkivs arkivförteckningar

Uppdatering av registerbeskrivning.

Registeransvarig

Avdelning

ÅLR/Utbildning

Registerbiträde/
kontaktperson

Den som behandlar personuppgifterna:

Efternamn

Landskapsarkivarien

Förnamn

Åke Söderlund

E-post

arkivet@regeringen.ax

Telefonnummer

018-25344

Övriga
registerbiträden

Namn, avdelning, rättigheter

Arkivarien och arkivsekreteraren, ÅLR/Utbildning, Landskapsarkivet, tfn 018-25344, e-post arkivet@regeringen.ax

Kategori

Kategori av personuppgifter

Kategori A

- A. Registret innehåller uppgifter som kan hänföras till fysiska personer och dessa personer har inte ett anställningsförhållande vid landskapet.
- B. Registret innehåller uppgifter som kan hänföras till en fysisk person som är anställd vid landskapet.

Om kategori C eller D:

Välj kategori och fortsätt sedan direkt till Steg 4, genom att klicka på "Spara och Nästa" (Steg 2-3, som du lämnar oifyllda) och sedan "Skicka" (Steg 4).

- C. Registret är uppbyggt av en riksmyndighet som även är ansvarig för registret, men landskapsregeringens personal tar uppgifter från eller påverkar innehållet i registret (ex. fastighetsregistret).
- D. Registret innehåller inte uppgifter som kan hänföras till fysiska personer.

Registret

Innehåller registret känsliga personuppgifter? ([Se 7 § 3 kap, C3 i LL](#))

Nej

Innehåller registret personbeteckningar?

Nej

Ändamålet/ändamålen med registret

Arkivförteckningarna är innehållsförteckningar till respektive myndighets-, organisations-, person- eller annat arkiv (d v s till de äldre handlingar som levererats till Landskapsarkivet). Förteckningarna över enstaka serier i enstaka arkiv kan i vissa fall innehålla personuppgifter, t ex korrespondens med eller ansökan från NN, som skrivs ut i de fall de behövs för återsökning av informationen

En beskrivning av den eller de kategorier av registrerade som berörs av behandlingen

Privatpersoner som av olika anledningar haft ärenden hos myndigheter, kontakt med föreningar etc

En beskrivning av de uppgifter eller kategorier av uppgifter som behandlas i registret

Huvudsakligen förnamn och efternamn

En beskrivning om varifrån uppgifterna hämtas

Ursprungligen i de flesta fall från personen själv

En beskrivning om vart uppgifterna i regel lämnas ut

Om sekretess kan föreligga enligt 1977:72 § 9 noteras normalt inte personuppgifterna i arkivförteckningen; i övrigt enligt normal praxis för utlämnande av arkivhandlingar

Översändande av uppgifter till mottagare utanför EU och EES?

Säkerhetsåtgärder

En allmän beskrivning av de åtgärder som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen

Arkivförteckningarna upprättas och lagras i IT-systemet KLARA (plus utskrifter i Forskarsalen respektive Magasinet). Databasen är inte åtkomlig över Internet eller via annan fjärraccess. I övrigt enligt normal hantering på Landskapsregeringen / ÅDA