

Handlingar av kortvarig eller ringa betydelse

Många handlingar som inkommer till eller uppstår inom kommunen är av kortvarig eller ringa betydelse, även utöver de handlingar som uttryckligen specificerats i arkivplanen med angivelsen "Gallras vid inaktualitet". En handling av avsedd typ blir inaktuell när den inte längre behövs i verksamheten.

Handlingar som generellt ska kunna gallras vid inaktualitet*:

- Hjälpförteckningar och register av tillfällig karaktär, vilka har sammanställts enbart i syfte att underlätta kansliarbetet och vilka inte behöver förvaras varaktigt såsom register över ärenden eller handlingar som ska bevaras varaktigt kan gallras när behov av handlingen inte längre finns.
- Förfrågningar om och brev för påskyndande av behandlingen av ärenden, beställningar av handlingar (kopior), utdrag och intyg samt övriga motsvarande förfrågningar, meddelanden eller förslag som är av ringa betydelse för verksamheten sedan förfrågningarna har besvarats, beställningarna har expedierats eller ärendena slutbehandlats.
- Kopior och dubletter för internt bruk kan gallras vid inaktualitet, under förutsättning att originalet eller det dubbelexemplar som kan betraktas som huvudexemplar förvaras hos myndigheten så länge som ifrågakvarande handling ska förvaras enligt arkivplanen.
- Kopior, utdrag, dubletter och tryckalster som anlänt endast för kännedom.
- Mottagna meddelanden och delgivningar, vilkas innehåll har förts in i förteckningar över motsvarande ärenden samt mottagna berättelser, utredningar och statistiska sammanställningar, vilkas sakliga innehåll i oförändrad form och utan integration med andra uppgifter har tagits in i officiella publikationer eller i handlingar som ska förvaras varaktigt, likaså handlingar vilkas sakliga innehåll till väsentliga delar är tillgängligt i andra handlingar som förvaras varaktigt i myndighetens arkiv.
- Tillfälliga minnesanteckningar och preliminära utkast, korrektur, broschyrer, tidskrifter, lösa nummer ur cirkulärserier och författningssamlingar och annat s.k. biblioteksmaterial samt överflödiga gamla blanketter.
- Hjälpkartor och med dem jämförbara kartor och ritningar, dubblettexemplar av ritningar samt sådana utkast till ritningar vilka inte har behandlats i beslutsfattande organ.

*Sammanställningen utgår från ett beslut av Riksarkivet 1989, se t ex Finlands kommunförbund: *Kommunala handlingars förvaringstider. Föreskrifter och rekommendationer 2002*